

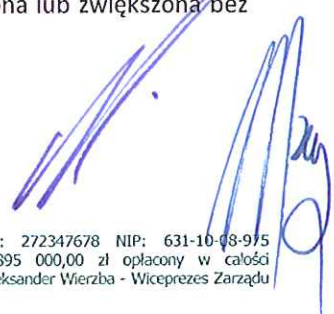
Gliwice, 05 stycznia 2018 roku

Zapytanie ofertowe – warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę hotelową, tj. noclegową, gastronomiczną i konferencyjną podczas szkolenia organizowanego dla pracowników GSU Spółka Akcyjna w terminie 16-18 marca 2018 roku

Zarząd GSU Spółka Akcyjna ogłasza Postępowanie przetargowe w celu wyłonienia wykonawcy usługi hotelowej (tj. usługi noclegowej, gastronomicznej oraz konferencyjnej) podczas szkolenia organizowanego dla pracowników w dniach od 16 do 18 marca 2018 roku.

W przedstawionych ofertach dotyczących usługi hotelowej (tj. usługi noclegowej, gastronomicznej oraz konferencyjnej) w wyżej wymienionym terminie należy uwzględnić warunki wg następujących informacji:

1. Liczba osób na szkoleniu – ok. 170.
2. Liczba dwuosobowych pokoi hotelowych – 79.
Należy podać koszt pokoju dwuosobowego.
3. Liczba dwuosobowych pokoi hotelowych z dostawką dla trzeciej osoby – 2.
Należy podać koszt pokoju dwuosobowego z dostawką dla trzeciej osoby.
4. Liczba jednoosobowych pokoi hotelowych – 6.
Należy podać koszt pokoju jednoosobowego.
5. Pokoje hotelowe powinny mieć własny węzeł sanitarny. Dodatkowo pokoje dwuosobowe powinny mieć oddzielne łóżka.
6. Sala szkoleniowa na 170 osób w układzie kinowym/teatralnym (na wyłączność). Należy podać koszt wynajmu sali zgodnie z terminami poniżej:
 - w dniu 16 marca 2018 roku w godz. 17⁰⁰ - 19⁰⁰,
 - w dniu 17 marca 2018 roku w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰.
7. Dwa razy serwis kawowy (kawa, herbata, woda, soki, kruche ciasteczka) do 30 minut dla 170 osób. Należy podać koszt łączny i koszt za jednego uczestnika.
8. Wyżywienie w postaci ciepłej przekąski, kolacji i obiadu. Należy podać koszt łączny i koszt za jednego uczestnika:
 - w dniu 16 marca 2018 roku – ciepła przekąska (170 osób),
 - w dniu 16 marca 2018 roku – kolacja (170 osób),
 - w dniu 17 marca 2018 roku – obiad (170 osób),
 - w dniu 17 marca 2018 roku – kolacja serwowana oraz przekąski + pakiet napoi bezalkoholowych (170 osób) w opcji do 4 lub 5 godzin oraz przez całą noc (170 osób),
 - śniadania wliczone w cenę pokoi.
9. Propozycja menu w oparciu o podane informacje o usłudze gastronomicznej.
10. Dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie liczby pracowników biorących udział w szkoleniu w terminie 16-18 marca 2018 roku. Należy podać jaka liczba uczestników szkolenia może być zmniejszona lub zwiększona bez potrzeby zmiany oferty na jednego uczestnika.
11. Parking dla samochodów osobowych i autokaru – należy podać koszt.
12. Ostateczny termin ważności przesłanej oferty.



W przygotowanej ofercie prócz uwzględnienia powyższych warunków, należy przedstawić całkowity koszt pobytu jednej osoby na szkoleniu w dniach 16-18 marca 2018 roku wg następującego schematu:

USŁUGA	CAŁKOWITY KOSZT BRUTTO (170 OSÓB)	KOSZT BRUTTO NA 1-GO UCZESTNIKA
NOCLEGOWA 8% VAT		
GASTRONOMICZNA 8% VAT 23 % VAT		
WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ		
PARKING		
RAZEM		

Ofertę w formie pisemnej, należy składać osobiście w Siedzibie GSU Spółka Akcyjna, 44-100 Gliwice, ul. Jana Pawła II 2 w Biurze Zarządu, w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 14³⁰, w terminie do dnia 22 stycznia 2018 roku do godziny 10⁰⁰ lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Postępowanie przetargowe na organizację szkolenia w terminie 16-18 marca 2018 roku – NIE OTWIERAĆ przed dniem 22 stycznia 2018 roku do godz. 10⁰⁰”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli oferty wpłyną do Spółki przed jego upływem. Oferty złożone po upływie terminu określonego powyżej nie podlegają rozpatrzeniu.

Otwarcie kopert nastąpi w obecności Komisji Przetargowej wyznaczonej przez Zarząd GSU Spółka Akcyjna (Zamawiający) ul. Jana Pawła II 2, 44-100 Gliwice w dniu 22 stycznia 2018 roku o godz. 10⁰⁰. Natomiast do godz. 14⁰⁰, tegoż dnia Komisja przedstawi listę ofert spełniających warunki zapytania ofertowego. Lista zostanie udostępniona w siedzibie Spółki pod adresem ul. Jana Pawła II 2, 44-100 Gliwice lub Przewodnicząca Komisji Przetargowej Pani Martyna Dyczkowska udzieli informacji o ofertach, które spełniają warunki zapytania ofertowego (e-mail: martyna.dyczkowska@gsu.pl, tel.: 519-359-649)

W dniu 24 stycznia 2018 roku w siedzibie spółki GSU Spółka Akcyjna ul. Jana Pawła II 2, 44-100 Gliwice odbędą się ostateczne negocjacje z Oferentami, którzy złożyli ofertę zgodnie z warunkami Zamawiającego. Oferenci wezmą udział w negocjacjach zgodnie z reprezentacją lub zgodnie z udzielonym stosownym pełnomocnictwem.

Ponadto, jeżeli Oferenci nie zamierzają uczestniczyć w negocjacjach, należy w przygotowanej ofercie umieścić oświadczenie, iż przedstawiona oferta jest ostateczna i nie podlega negocjacji. Powyższe oświadczenie powinno zostać podpisane zgodnie z reprezentacją lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

Kryterium jakie będzie decydować o wyborze oferty to gwarancja technicznej możliwości zorganizowania szkolenia, dostępność terminu rezerwacji oraz przedstawiona oferta cenowa.

W przypadku absencji przedstawicieli firm dopuszczonych do negocjacji, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o przyjęte kryteria.

Wraz z ofertą Oferent winien przedstawić propozycję umowy na usługę hotelową (tj. usługa noclegowa, gastronomiczna oraz konferencyjna) wraz z wypisem z KRS.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny lub zamknięcia postępowania przetargowego bez dokonania wyboru oferty.

Wszystkie pytania związane z zapytaniem ofertowym prosimy kierować do Pani Martyny Dyczkowskiej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres martyna.dyczkowska@gsu.pl.

Zarząd GSU Spółka Akcyjna

Wiceprezes Zarządu

mgr inż. Jan Basiura

Wiceprezes Zarządu

mgr Aleksander Wierzb

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Pawletko

